

CONSENTIMIENTO: Queda expreso mi consentimiento a la Ley 191 de 2012 y demás disposiciones reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, oportuna, exacta, actualizada y verificable. Manifiesto y acepto que cualquier cambio o actualización realizada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verdaderamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno. El Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, copia dicha veraz y oportuna información a su sistema de atención al ciudadano en 156000. Manifiesto que mis datos personales proporcionados están al servicio de los ciudadanos y que los datos personales proporcionados no serán cedidos a terceros, a excepción de que los datos sean requeridos para fines estadísticos, de conservación pública y en determinados casos para el efecto autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am se da inicio a la socialización del componente Red de Emisoras Escolares, en donde se abordan las metodologías y el proceso de formación en la institución educativa Juana Escobar, acordando los siguientes horarios.

Mayo - 5, 13, 21, 29, 1 junio del presente año.

Horario de 8:00 - a 10:00 am.

Se incluyó por parte de la institución interés y se da el cronograma según lo dialogado. Educación - secretaria de educación - noticias.

El contratista se compromete a enviar el anexo técnico del contrato 885-2026 teniendo en cuenta las necesidades y particularidades de la institución. en constancia firma.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar a los correos registrados anexo Técnico	José Jara.	24/04/2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede mostrar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los correspondientes de la reunión.

dgalicia@educacionbogota.edu.co

davidantonioalicia@gmail.com

cedharyjuanaescob4@educacionbogota.edu.co.